



## Delibera del Consiglio di Amministrazione

Delibera n. 10/2024

dd. 13/12/2024

**Oggetto: Parco del Mare/Nautaverso - Struttura di supporto al RUP**

Il Presidente,

premessi che

- non essendo allo stato Venezia Giulia Sviluppo Plus s.r.l. dotata di personale con competenze adeguate all'assunzione del ruolo di R.U.P. per l'opera "Parco del Mare 5.0 – Nautaverso", con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 7 dd 26/11/2024 è stato nominato, ai sensi dell'art. 5 della l.r. 14/2002 e dell'art. 17 d.lgs. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto dell'intervento "Parco del Mare 5.0 – Nautaverso" l'Ing. Claudio Degano, dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in utilizzo presso PromoTurismoFVG, giusta convenzione stipulata tra Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. e PromoTurismoFVG, ai sensi dell'articolo 44 bis della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14, attribuendo al medesimo tutte le funzioni e competenze previste dalla normativa vigente in capo al RUP;

considerato che

- il R.U.P., con nota assunta agli atti con prot. n. 249/2024 dd 4/12/2024, ha rappresentato che il contesto in cui sarà realizzata l'opera "Parco del Mare 5.0 – Nautaverso", la sua complessità sia autorizzativa che tecnologica e le tempistiche attese dalla Committenza, fanno presumere che l'iter tecnico-amministrativo dovrà essere seguito da un gruppo di lavoro multidisciplinare, numericamente e professionalmente adeguato;
- nelle more del rafforzamento dell'organico di VGS+, il R.U.P. ha ritenuto di proporre il ricorso all'istituzione di una Struttura di supporto al RUP, prevista dal Codice dei Contratti, che in una prima fase "progettuale" dovrebbe essere costituita da un Supporto amministrativo/operativo al RUP e da un Supporto giuridico al RUP. Ai sensi del Codice dei contratti, i soggetti esterni incaricati dovranno possedere le specifiche competenze richieste dal Codice ed essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;
- le spese dei servizi di Supporto al RUP sono ricomprese nelle Somme a Disposizione dell'Amministrazione del Quadro Economico dell'opera che, ad oggi, prevede un importo lavori di poco superiore a 25 milioni di euro, con un Quadro Economico di 28,5 milioni a cui si aggiungono 3,7 milioni per il DEC;
- il R.U.P. propone un **Supporto amministrativo/operativo** delineato in due fasi:  
**Supporto amministrativo/operativo Fase 1** limitato all'impostazione e gestione della gara per l'affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dell'edificio che ospiterà il Parco del mare 5.0) e di ulteriori (massimo 10) procedure "minori" da aggiudicare mediante affidamenti diretti.



Il supporto al R.U.P. consiste, oltre alla redazione degli atti necessari alla pubblicazione della gara, anche nel supporto per la conduzione e la gestione della gara stessa e quindi:

- o analisi del contesto tecnico e giuridico finalizzato all'individuazione della tipologia di gara/procedura più appropriata in relazione alle esigenze procedurali;
- o condivisione dell'impostazione e redazione degli atti della gara/procedura, nonché i relativi provvedimenti autorizzativi/approvativi;
- o assistenza e supporto nella pubblicazione/caricamento atti sulla piattaforma di e-procurement individuata dalla Stazione Appaltante;
- o assistenza e supporto amministrativo nella risposta ai quesiti formulati dagli Operatori Economici nella fase intercorrente tra la pubblicazione del Bando e la presentazione delle offerte;
- o assistenza alla commissione giudicatrice (redazione verbali, provvedimenti di esclusione/ammissione e relativa corrispondenza anche mediante messaggistica sulla piattaforma);
- o assistenza alla pubblicazione esiti gara;
- o assistenza per la verifica dei requisiti e predisposizione dei relativi contratti;
- o supporto e assistenza in eventuali sub-procedimenti di verifica di congruità nel caso di offerte affette da potenziale anomalia.

Tale attività può essere stimata, in ragione dell'impegno orario presunto, in un importo da porre a base di offerta pari a euro 25.000 oltre a IVA di legge.

#### **Supporto amministrativo/operativo – Fase 2**

Il R.U.P. richiede altresì un'opzione 2, che potrà essere affidata in un momento successivo all'aggiudicazione della progettazione quale integrazione all'opzione 1, prevede il supporto al RUP finalizzato all'intero sviluppo dell'intervento, includendo la procedura di gara per l'appalto dei lavori a valle delle attività di progettazione, autorizzazione, verifica e validazione, consistendo – quindi - in un affiancamento costante al RUP nel corso dell'iter del procedimento. Tale attività può essere stimata in ragione dell'impegno orario presunto in un importo da porre a base di offerta pari a euro 73.000 oltre a IVA di legge;

- valutate le esperienze pregresse e l'affidabilità dimostrata in interventi analoghi, il R.U.P., nella citata nota, propone per le attività di Supporto amministrativo/operativo al RUP la richiesta di offerta alla società SIGMA Consulenze & Servizi - SCS s.r.l., con sede legale a Trieste in Piazza Sant'Antonio n. 2 (C.F. e P.IVA 01317960324), nella persona dell'Amministratore Unico dott. Walter Toniati;
- il R.U.P. propone un **Supporto giuridico-legale** che consiste nel supporto al R.U.P. per quanto attiene la sfera eminentemente giuridica della procedura di gara e degli atti ad essa antecedenti e conseguenti. In particolare, l'attività di assistenza/consulenza giuridico-legale per la gara di affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dell'edificio che ospiterà il Parco del mare 5.0) potrà riguardare a titolo indicativo ma non esaustivo:
  - o la fase preparatoria del Bando di gara, del Disciplinare di gara e dello Schema di contratto;
  - o gli aspetti giuridici delle risposte ai quesiti formulati dagli Operatori Economici nella fase intercorrente tra la pubblicazione del Bando e la presentazione delle offerte;
  - o la valutazione sotto il profilo legale delle motivazioni sottese ad eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, anche in relazione a potenziali contenziosi;
  - o la valutazione sotto il profilo legale di eventuali aspetti legati ai contenuti dei verbali della commissione giudicatrice e del provvedimento finale di aggiudicazione, anche in relazione a potenziali contenziosi;





- o la consulenza giuridico-legale nella fase di contrattualizzazione;
- o la consulenza nella fase di esecuzione del contratto di progettazione, in relazione a eventuali inadempienze dell'aggiudicatario;
- si propone alternativamente per il supporto al R.U.P. di natura giuridico legale una delle seguenti modalità a scelta della Committenza:
  - o omnicomprensiva per un'attività come sopra descritta "a corpo";
  - o nella forma "a chiamata" con la pattuizione di un costo orario da riconoscere all'operatore economico individuato, sulla base di un costo pattuito in sede di affidamento del servizio.
- valutate le esperienze pregresse e l'affidabilità dimostrata, il R.U.P. propone per le attività di Supporto giuridico-legale al RUP la richiesta di offerta allo Studio Legale Associato Tudor Nicolaou, con sede legale a Trieste in Galleria Protti n. 1 (C.F. e P.IVA 01109190320), nella persona dell'avvocato Alessandro Tudor.;

atteso che

- gli importi sopra indicati sono inferiori a 140.000 euro, e che, ai sensi dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento" del Codice dei contratti, art. 1, lett. b), l'affidamento dei servizi può essere contrattualizzato direttamente, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali"

ritenuto che

- dopo attenta analisi, i professionisti proposti dal R.U.P., considerata la, più che nota, grande professionalità riconosciuta alla società SIGMA, del dott. Walter Toniati, apprezzato e illustre professionista di comprovata esperienza e professionalità e all'avv. Alessandro Tudor, avvocato amministrativista con grande esperienza nelle materie relative agli appalti pubblici e ai beni demaniali, e la riconosciuta professionalità di entrambi i professionisti nell'ambito di applicazione dei servizi richiesti, siano idonei allo svolgimento degli incarichi in parola;

visto

- il preventivo pervenuto dall'avv. Alessandro Tudor, assunto agli atti con nota n. 254/2024 dd 12/12/2024 a seguito di nostra richiesta inviata con prot. n. 249/2024 dd 9/12/2024, relativo all'attività di assistenza e supporto giuridico legale al R.U.P. che potrà essere svolta non solo in relazione a quella individuata al paragrafo "supporto giuridico legale" ma anche a quella complessiva riguardante le "procedure minori" indicate nel suddetto allegato, per un importo di € 200,00=/ora o sua frazione, oltre ad iva e cpa (spese generali del 15% non applicate), con un monte ore, tenuto conto del valore dell'opera da realizzare e della complessità delle azioni amministrative da esaminare, preventivabile dal 1.1.2025 al 31.12.2026 sia pari a: ore 650= per un importo preventivato di € 130.000= oltre ad iva e cpa.
- che l'importo del compenso indicato nel succitato preventivo - determinato al compenso minimo/ora normativamente stabilito - si inquadra in un contratto quadro a chiamata, per il massimo delle ore ivi indicate;
- che il compenso dovuto dalla società appaltante al professionista sarà quindi limitato alle sole ore utilizzate per l'attività di assistenza al RUP; in caso di mancato utilizzo delle ore (il cui monte a disposizione sarà evidenziato nei report bimestrali), il compenso per le medesime non sarà parcellato.



ritenuto

- congruo il succitato preventivo inviato dall'avv. Alessandro Tudor e le specificazioni illustrate relativamente all'effettivo utilizzo delle ore di cui al monte complessivo indicato, che prevedono il compenso solamente per le ore effettivamente utilizzate;

\* \* \*

Sentito e preso atto degli interventi del Presidente:

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto l'art. 18 dello Statuto;

Fatta propria la relazione di cui in premessa

all'unanimità dei presenti

d e l i b e r a

1. di affidare alla società SIGMA Consulenze & Servizi - SCS s.r.l., con sede legale a Trieste in Piazza Sant'Antonio n. 2 (C.F. e P.IVA 01317960324), nella persona dell'Amministratore Unico dott. Walter Toniati il servizio di supporto amministrativo/operativo Fase 1 limitato all'impostazione e gestione della gara per l'affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dell'edificio che ospiterà il Parco del mare 5.0) e di ulteriori (massimo 10) procedure "minori" da aggiudicare mediante affidamento diretto per un importo di € 25.000 euro + IVA tramite il portale MEPA;
2. di affidare allo Studio Legale Associato Tudor Nicolaou, con sede legale a Trieste in Galleria Protti n. 1 (C.F. e P.IVA 01109190320), nella persona dell'avvocato Alessandro Tudor, il servizio relativo all'attività di assistenza e supporto RUP che potrà essere svolta non solo in relazione a quella individuata al paragrafo "supporto giuridico legale" ma anche a quella complessiva riguardante le "procedure minori" indicate nel suddetto allegato, giusto preventivo pervenuto dall'avv. Alessandro Tudor, assunto agli atti con nota n. 254/2024 dd 12/12/2024 a seguito di nostra richiesta inviata con prot. n. 249/2024 dd 9/12/2024, per un importo di € 200,00=/ora o sua frazione, oltre ad iva e cpa (spese generali del 15% non applicate), con un monte ore, tenuto conto del valore dell'opera da realizzare e della complessità delle azioni amministrative da esaminare, preventivabile dal 1.1.2025 al 31.12.2026 sia pari a: ore 650= per un importo preventivato di € 130.000= oltre ad iva e cpa. tramite il portale MEPA, fermo restando che il compenso dovuto al professionista sarà limitato alle sole ore utilizzate per l'attività di assistenza al RUP;
3. di dare atto che l'impegno di spesa è pari ad € 155.700,00 (oltre ad iva e cpa per il solo importo di € 130.000) a gravare sul bilancio della società per l'anno 2025;
2. di delegare il Direttore alla esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE

(dott. Pierluigi Medeot)

IL PRESIDENTE

(comm. Antonio Paoletti)